



**Excelência em
Gestão de Projetos**

**Curso Preparatório para
Certificação PMP®
(40 horas - diurno / noturno)**

São Paulo, 25 de agosto de 2008.



Curso Preparatório para Certificação PMP®

Descritivo do Treinamento:

Carga Horária: 40 horas (5 dias úteis ou 10 noites)

Participantes por turma (mínimo / máximo): 18 / 24

Locais:

Site 1 - CENESP – Av. Maria Coelho Aguiar , 215 – Bloco C – 2. andar

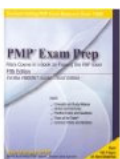
Site 2 - Rua Flórida, 1.568 - Brooklin - São Paulo/SP

Dias e Horários : seg à sex das 9:00 às 18:00 hs (diurno) ou 19:00 hs às 23:00 hs (noturno).

Requisitos mínimos:

- Experiência mínima em Gestão de Projetos
- Inglês para leitura

Material Fornecido (por aluno) * :



PMP Exam Prep, Fifth Edition
by Rita Mulcahy



**A Guide to the Project Management Body of Knowledge,
Third Edition**

*O material é todo em inglês devido ao fato dos termos técnicos e práticas apresentadas serem melhor assimiladas em inglês. Caso a empresa opte o material pode ser todo fornecido em português, mas com detrimento de absorção do conteúdo.



Treinamento Preparatório para Certificação PMP®

Conteúdo Programático:

Abertura do Programa

- PMI e o Processo de Certificação PMP
- Simulado Inicial

Visão Geral de Gerenciamento de Projetos

- O que é um projeto
- O que é gerência de projetos
- Relação da gerência de projetos com outras disciplinas de gerenciamento
- Programas e Subprojetos

Ciclo de Vida e Organização de Projetos

- Fases e Ciclo de Vida do Projeto
- Stakeholders do Projeto
- Influências organizacionais
- Habilidades gerenciais chave
- Influências Sócio-econômicas

Processos de Gerenciamento de Projetos

- Processos do projeto
- Grupos de processos
- Interações entre processos

Gerenciamento da Integração

- Desenvolvimento do Termo de Abertura
- Desenvolvimento da declaração de escopo preliminar
- Desenvolvimento do Plano do Projeto
- Orientação e gerenciamento do projeto
- Monitoramento e controle do projeto
- Controle integrado de mudanças
- Encerramento do projeto

Gerenciamento do Escopo

- Planejamento do escopo
- Definição do escopo
- Verificação do escopo
- Controle de mudanças de escopo

Gerenciamento do Tempo

- Definição e seqüência de atividades
- Estimativa da duração de cada atividade
- Desenvolvimento de cronograma
- Controle de prazos



Treinamento Preparatório para Certificação PMP®

Conteúdo Programático (cont.):

Gerenciamento do Custo

- Estimativa de custos
- Orçamento de custos
- Controle de custos

Gerenciamento da Qualidade

- Planejamento da qualidade
- Garantia da qualidade
- Controle da qualidade

Gerenciamento de RH

- Planejamento de recursos humanos
- Contratação ou mobilização da equipe
- Desenvolvimento de equipe
- Gerenciamento da equipe
- Gerenciamento da Comunicação
- Planejamento da comunicação
- Distribuição da informação
- Acompanhamento de desempenho
- Gerenciamento dos stakeholders

Gerenciamento do Risco

- Planejamento do gerenciamento do risco
- Identificação de riscos
- Quantificação de riscos
- Planejamento de respostas aos riscos
- Controle e monitoramento de riscos

Gerenciamento de Contratos/ Suprimentos

- Planejamento de compras e aquisições
- Planejamento de contratações
- Solicitação de resposta de fornecedores
- Seleção de fornecedores
- Administração de contratos
- Encerramento de contratos

Ética e Responsabilidade Profissional

- Código de ética
- Normas de conduta
- Procedimentos

Encerramento do Programa

- Revisão dos principais tópicos
- Simulado Final
- Fechamento do Programa



NOSSO DIFERENCIAL

O desenvolvimento de nossos treinamentos têm por base os conceitos e práticas do PMBok® 3rd Edition do PMI®, e do PRINCE2®, bem como a experiência de mais de 10 anos de trabalhos na área de Tecnologia da Informação e Gestão de Projetos.

Resultado : MELHORES PRÁTICAS DO MERCADO.

Outro diferencial importante é que ajustamos o conteúdo de nossos treinamentos às necessidades, ferramentas, processos e características dos profissionais de sua empresa.

Resultado : MELHOR ABSORÇÃO E APLICAÇÃO IMEDIATA DO CONHECIMENTO

Nossos instrutores são profissionais certificados PMP®, que lecionam em instituições de ensino renomadas (FIPE, FIPT, Instituto Mauá de Tecnologia, etc) e com comprovada experiência em projetos da Área de Tecnologia da Informação, executados em empresas de grande porte no Brasil e no Exterior.

Resultado : DINÂMICA PROFISSIONAL E QUESTÕES RESPONDIDAS COM A PRÁTICA

Suporte aos alunos em todo o período até a aprovação no exame.

Resultado : APURAÇÃO DE RESULTADOS NA PRÁTICA



INVESTIMENTO

O investimento realizado para a participação no curso segue abaixo:

TREINAMENTO	VALOR UNIT.
Treinamento Preparatório para Certificação PMP®	R\$ 990,00 *

** Valor promocional (25% de desconto) por tempo limitado.*

1. Os valores são por aluno, considerando um mínimo de 18 alunos e um máximo de 24 alunos por turma.

2. Todos os impostos já estão inclusos

3. Os valores para a realização dos treinamentos são os mesmos independente dos mesmos serem realizados à noite, durante o horário comercial ou aos sábados.

4. Nestes valores estão inclusos os treinamentos, materiais de estudo e coffee-break. Não estão inclusos as despesas de locomoção / estacionamento no local.



OUTRAS INFORMAÇÕES

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os pagamentos deverão ser realizados através de cheques nominais à:

Quality System Informática Ltda.

CNPJ: 00.796.660/0001-20

Banco Itaú – Conta Corrente: 15718-7 / Agência: 1571

Forma de Faturamento:

À vista ou

Em duas parcelas sem acréscimo:

Primeira Parcela : 50% do valor total pagos no ato da confirmação de inscrição no curso.

Última Parcela: 50% do valor total pagos até o início da primeira aula do curso.

VALIDADE DA PROPOSTA

Esta proposta tem validade de 10 (dez) dias, a contar da data de sua emissão.



ACEITE DA PROPOSTA – “DE ACORDO”

Curso Preparatório para Certificação PMP

Estando de acordo com os termos propostos,

Ass.: _____

Data: Assinado por:

Tel.: Cargo / Função:

Dados para Faturamento

Razão Social:

End.:

Cidade:

UF:

CEP:

CNPJ:

Inscrição Municipal/Estadual:

Contato Financeiro:

Tel.:End. p/ envio de NF:

Cidade:

UF:

CEP:

Dados do Evento

Data (s):

Horário (s):

Local:

Número de Participantes:

Contato Operacional:

Tel.:

O aceite pode ser dado por e-mail, desde que com a proposta aceita em anexo e expressando formalmente a concordância com os termos da mesma. As informações acima devem ser enviadas neste e-mail. Até uma semana antes da realização dos serviços, uma versão impressa e assinada da proposta deve ser entregue à contratada.



pm
OFFICE

**Excelência em
Gestão de Projetos**

Obrigado por conhecer nossa proposta.

contato.pmoffice@pmoffice.com.br
+55 11 7072 6447
+55 13 3113 2620